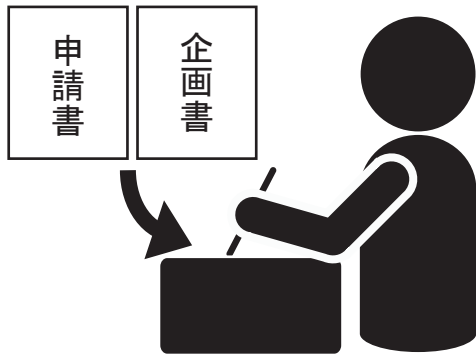


県民ギャラリー 使用申請の流れ

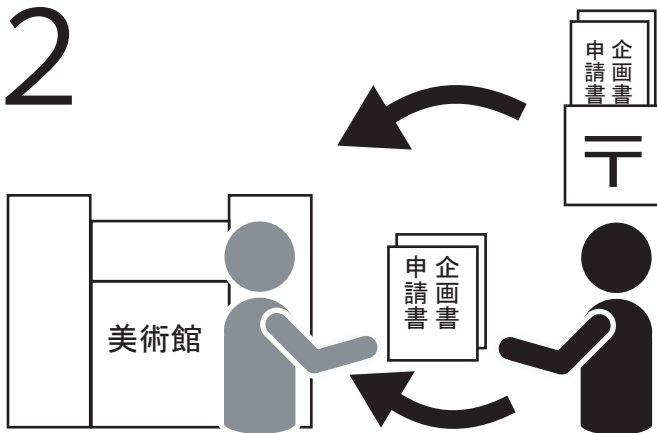
1



- ① 施設等使用申請書、
展覧会企画書を記入
してください。

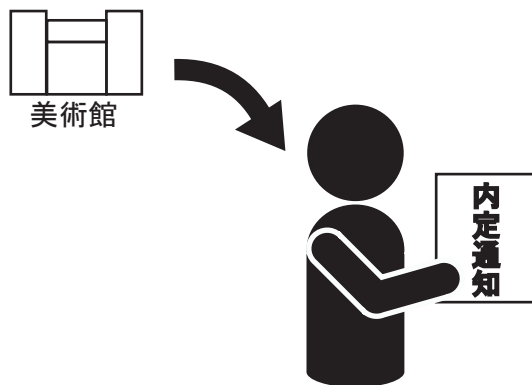
使用希望日が他の団体と重なった場合は、美術館員立ち会いのもと抽選となります。希望日は第3希望までお書きください。

2



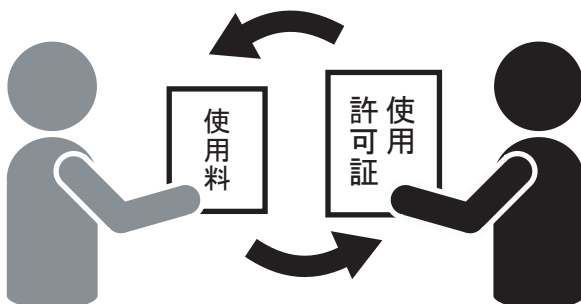
- ② 申請期間内に施設等
使用申請書、展覧会企
画書を直接持参、また
は郵送(期限内必着)し
てください。

3



- ③ 日程が決定したら
申請者に通知します。

4



- ④ 通知した使用料を美術
館図書室にて納入して
ください。納入確認後に使
用許可証を発行します。

県民ギャラリー備品一覧

備品等名称	規格等	1室での 使用上限数
展示パネル（県民ギャラリー1、2を仕切っているパネルを除く）	幅 504 c m 高さ 435 c m ピクチャーレール付き	3枚
受付テーブル（半円形）	幅 140 c m 奥行き 50 c m 高さ 71 c m	1台
受付用椅子		1脚
監視人用椅子		2脚
ソファ	幅 210 c m 奥行き 60 c m 高さ 47 c m	2脚
ポスタースタンド	幅 59 c m 高さ 125 c m B2判縦方向まで対応	2台
工芸作品展示台 彫刻展示台 ※ 県立美術館の特別展で展示台を使用する際には、使用可能台数が減る、または、使用できない事があります。ご了承ください。	幅 180 c m 奥行き 90 c m 高さ 60 c m	4台
	幅 150 c m 奥行き 60 c m 高さ 24 c m	3台
	幅 125 c m 奥行き 60 c m 高さ 24 c m	2台
	幅 90 c m 奥行き 90 c m 高さ 90 c m	4台
	幅 90 c m 奥行き 90 c m 高さ 60 c m	2台
	幅 90 c m 奥行き 90 c m 高さ 20 c m	5台
	幅 70 c m 奥行き 60 c m 高さ 90 c m	2台
	幅 60 c m 奥行き 60 c m 高さ 80 c m	4台
	幅 60 c m 奥行き 60 c m 高さ 60 c m	3台
	幅 50 c m 奥行き 50 c m 高さ 110 c m	2台
	幅 45 c m 奥行き 45 c m 高さ 90 c m	5台
	幅 30 c m 奥行き 30 c m 高さ 110 c m	4台
	幅 30 c m 奥行き 30 c m 高さ 65 c m	3台
ピクチャーワイヤー	長さ 400 c m	150本
搬入、搬出口用箱パネル	幅 230 c m 奥行き 65 c m 高さ 294 c m （ギャラリー1の搬入、搬出口専用のパネル）	1台
音響設備	CD、カセットテープに対応 （2室あわせて利用される場合のみ使用可能）	1台
数取器（カウンター）	入場者数カウント用	1台
主催者控え室	1室を、複数の主催者で使用していただくことがあります。	
その他		

その他、作品運搬用の台車、展示作業台（ローリングタワー）も使用できます。

県民ギャラリー 搬入のおおまかな流れ

①

作品は大小にかかわらず、必ず地下搬入口から搬入してください。

②

警備員窓口で受付を済ませ、必ず入館証(バッジ)を付けてください。お帰りの際は必ず同窓口で入館証を返却してください。

③

館内は禁煙です。飲食は持ち込みに限り、控室内でのみ可能です。飲酒はできません。(お弁当などは地下から運んでください。一般のお客様の目につかないようにお願いします。)

④

展示で使用した台車や脚立などは、必ず元の位置に戻してください。

⑤

展示作業台上での作業に際しては、必ずヘルメットを着用してください。また、台車のロックがかかっているかをご確認ください。

⑥

ギャラリー1・2の平面図はこのようになっています。パネルの移動や固定は全て美術館スタッフがを行います。

⑦

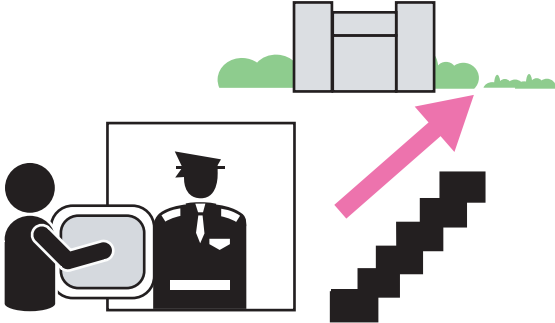
ギャラリー内での制作補修は禁じています。また、動物、植物(生花を含む)、水などの液体のもの、乾燥が不十分な作品等も持ち込めません。破損等の事故があった場合は、美術館スタッフに相談してください。

⑧

展示期間中の当番の方は9時45分ごろに来館してください。地下での受付後、3F事務室においてください。途中退席の場合は1F受付横のドアより地下にお戻りください。

県民ギャラリー 搬出のおおまかな流れ

①



作品は大小にかかわらず、必ず地下搬出口から搬出してください。

②



警備員窓口で受付を済ませ、必ず入館証(バッジ)を付けてください。お帰りの際は、必ず同窓口で入館証を返却してください。

③



館内は禁煙です。飲食は持ち込みに限り、控室内でのみ可能です。飲酒はできません。
(お弁当などは地下から運んでください。一般のお客様の目につかないようにお願いします。)

④



会場は使用前の原状に戻してください。
搬出で使用した台車や脚立などは、必ず元の位置に戻してください。

⑤



ギャラリーの床、控室の清掃を行ってください。持ち込んだ物は必ず持ち帰ってください。

⑥



作業が終わりました。

使用報告書

作業が終了したときは、必ず担当者に連絡して点検を受けてください。点検後、「使用報告書」を提出してお帰りください。

ご不明な点等がありましたら、下記までご連絡ください。

宮崎県立美術館 学芸課 0985-20-3328